



Die Gemeinde Twist

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Fachbereich Ordnung, Arbeit und Soziales

in einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche)

Es handelt sich um einen interessanten, - **auf drei Jahre befristeten** - vielseitigen **Arbeitsplatz** in einem jungen Team einer aufstrebenden Kommunalverwaltung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Aufgaben nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Durchführung allgemeiner und besonderer ordnungsbehördlicher Aufgaben
- Aufgaben der Friedhofsverwaltung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Teamfähigkeit sowie kompetente und sachliche Umgangsweise, konzeptionelles Denken
- Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch als Vollzeitstelle zu besetzen.

Die leistungsgerechte Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist nach entsprechender Bewährung und persönlicher Eignung bis zur Entgeltgruppe 9a vorgesehen.

Sie profitieren zudem von den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes, vermögenswirksame Leistungen).

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist der Gemeinde Twist als Arbeitgeber ein wichtiges Anliegen. Aus diesem Grunde werden moderne Arbeitsformen ermöglicht, die den persönlichen Umständen gerecht werden (Homeoffice, Mobile Working etc.).

Die berufliche Weiterentwicklung wird durch Fortbildungsmaßnahmen gefördert und unterstützt.

Als Ausgleich zur Bürotätigkeit haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, am EGYM Wellpass® Firmenfitnessangebot teilzunehmen.

Sind Sie interessiert? Dann erhalten Sie bei Bedarf weitere Informationen von Herrn Wesemann, Telefon 05936/9330-10.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Gemeinde Twist, Flensbergstraße 7, 49767 Twist. Gerne auch als E-Mail an bewerbung@twist-emsland.de .